



河北省玉田县职业技术教育中心
YUTIAN VOCATIONAL EDUCATION CENTER

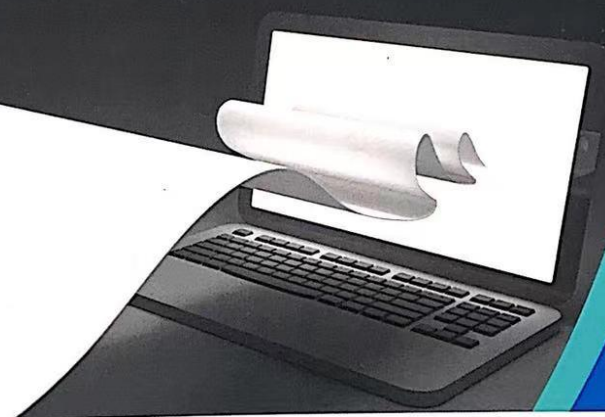
教学资源开发利用（典型件）



中等职业教育课程改革创新规划新教材

计算机应用基础

(Windows7+Office2010)



主编 娄新 李跟升 李艳红



JSUANJI



YINGYONGJICHU



上海交通大学出版社
SHANGHAI JIAO TONG UNIVERSITY PRESS



河北省玉田县职业技术教育中心
YUTIAN VOCATIONAL EDUCATION

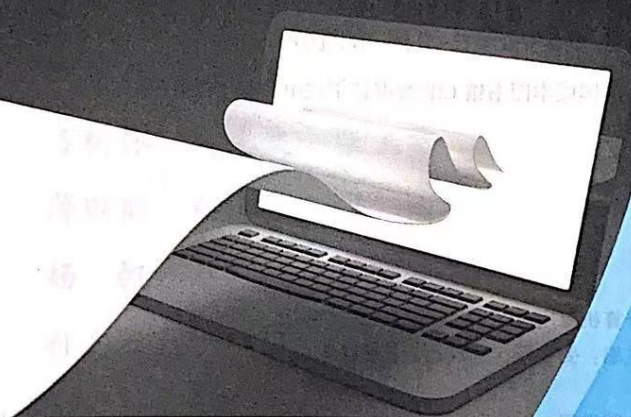
CENTER



中等职业教育课程改革创新规划新教材

计算机应用基础

(Windows7+Office2010)



主 编 娄 新 李跟升 李艳红

副主编 张 江 章志文 李桂香



上海交通大学出版社
SHANGHAI JIAO TONG UNIVERSITY PRESS



《计算机应用基础》 教材编写成员

主 编 娄 新 李跟升 李艳红

副主编 张 江 章志文 李桂香

编 者 江志伟 李小双 何慧娟

裴凤旭 查晓玉 方素娟

刘冬辉 高金英 刘英华

万树怀 杨志文 张玉霞

薛丽丽 白立红 付 丽

杨 帆 赵 剑 董秀波

孙志红



Contents 目 录

模块1 计算机基础知识	1
任务1.1 初识计算机	1
1.1.1 计算机的发展	2
1.1.2 计算机的特点	3
1.1.3 计算机的分类	4
1.1.4 计算机的应用	5
任务1.2 计算机进制与信息编码	7
1.2.1 进位计数制	7
1.2.2 数制之间的相互转换	9
1.2.3 计算机中的数据单位	11
1.2.4 数据编码	12
任务1.3 计算机系统与常用设备	16
1.3.1 计算机系统的组成	17
1.3.2 计算机的工作原理	18
1.3.3 计算机的软件系统	19
1.3.4 微型计算机系统	20
模块2 Windows 7 操作系统	40
任务2.1 初识 Windows 7	40
2.1.1 操作系统的定义	41
2.1.2 操作系统的作用	41
2.1.3 微型计算机常用的操作系统	41
2.1.4 Windows 7 操作系统的安装	42
任务2.2 Windows 7 基本操作	44
2.2.1 操作系统的启动	45
2.2.2 Windows 7 桌面	45
2.2.3 任务栏与开始菜单	48
2.2.4 中文版 Windows 7 的窗口	54
2.2.5 使用对话框	57



计算机应用基础

2.2.6 中文版 Windows 7 的退出	58
任务 2.3 资源管理	60
2.3.1 文件和文件夹	61
2.3.2 使用资源管理器	69
2.3.3 管理磁盘	70
任务 2.4 控制面板	78
2.4.1 Windows 7 控制面板简介	78
2.4.2 Windows 7 控制面板应用	79
任务 2.5 Windows 7 应用程序工具	97
2.5.1 附件	97
2.5.2 桌面小工具	103
2.5.3 管理工具	104
模块 3 Word 2010 文字处理	110
任务 3.1 Word 2010 使用初步	110
3.1.1 Office 2010 简介	111
3.1.2 Word 2010 简介	111
3.1.3 Word 2010 的启动与退出	112
3.1.4 Word 2010 的界面环境	113
3.1.5 文档的基本操作	117
任务 3.2 制作“公司简介”文档	120
3.2.1 输入文档内容	121
3.2.2 编辑文档内容	123
3.2.3 文档内容的查找与替换	125
3.2.4 自动更正与拼写检查	126
3.2.5 格式化文档	127
任务 3.3 高级格式——制作“公司宣传”文档	132
3.3.1 项目符号和编号	133
3.3.2 边框和底纹	135
3.3.3 页眉、页脚和页码	136
3.3.4 脚注、尾注和题注	138
3.3.5 样式和模板的使用	139
3.3.6 编辑长文档	143
任务 3.4 图文混排——制作“公司宣传单”	145
3.4.1 图片与剪贴画	147
3.4.2 图形	148
3.4.3 艺术字	150
3.4.4 图表与 Smart Art 图形	152
3.4.5 文本框	154



目录

3.4.6 插入对象	154
3.4.7 图文混排	155
任务 3.5 制作“个人简历”表格	156
3.5.1 表格的创建	157
3.5.2 表格的修改	158
3.5.3 表格的修饰	160
3.5.4 表格数据处理	162
任务 3.6 邮件、页面设置与打印	163
3.6.1 邮件	164
3.6.2 页面的设置	167
3.6.3 打印与预览	169
模块 4 Excel 2010 电子表格	177
任务 4.1 Excel 2010 使用初步——制作“员工工资表”	177
4.1.1 Excel 2010 的功能	178
4.1.2 Excel 2010 的启动和退出	179
4.1.3 Excel 2010 的工作界面	179
4.1.4 Excel 2010 工作簿、工作表与单元格	180
4.1.5 工作簿的基本操作	181
4.1.6 工作表的基本操作	183
4.1.7 单元格的基本操作	187
任务 4.2 表格格式化——美化“员工工资表”	194
4.2.1 自定义单元格格式	194
4.2.2 条件格式	198
4.2.3 套用表格格式、单元格样式、取消格式	201
4.2.4 单元格批注	202
任务 4.3 数据处理——管理“工资表”	203
4.3.1 公式	204
4.3.2 单元格引用	206
4.3.3 函数及应用	207
4.3.4 数据管理	209
任务 4.4 页面设置与打印	217
4.4.1 打印区域页面设置	218
4.4.2 页面设置	219
4.4.3 打印预览与输出	221
模块 5 PowerPoint 2010 演示文稿	227
任务 5.1 PowerPoint 2010 基础——简单演示文稿制作	227
5.1.1 PowerPoint 2010 安装、启动与退出	228



计算机应用基础

5.1.2 PowerPoint 2010 窗口界面与视图	228
5.1.3 PowerPoint 2010 演示文稿的创建、打开、保存	229
任务 5.2 制作幻灯片——“企业介绍”演示文稿	231
5.2.1 输入文本	232
5.2.2 插入图片	232
5.2.3 插入艺术字	232
5.2.4 插入多媒体对象	233
5.2.5 插入表格	233
5.2.6 插入图表	234
5.2.7 设置幻灯片背景	235
5.2.8 主题	236
5.2.9 创建按钮、设置超链接	237
5.2.10 应用母板、模板	238
任务 5.3 演示文稿动画设置与放映——“产品介绍”演示文稿	240
5.3.1 幻灯片动画效果、幻灯片过渡效果	241
5.3.2 设置幻灯片放映	242
5.3.3 演示文稿的保存并发送、打印	243
模块 6 计算机网络与 Internet 应用	250
任务 6.1 认识计算机网络	250
6.1.1 计算机网络的发展	251
6.1.2 计算机网络的分类	251
6.1.3 计算机网络传输介质	252
6.1.4 计算机网络协议 TCP/IP	254
6.1.5 计算机局域网	254
6.1.6 Internet 概述	255
6.1.7 Internet 接入	257
6.1.8 IP 地址	258
6.1.9 域名	259
6.1.10 www(万维网)	260
任务 6.2 Internet Explorer 9 浏览器的使用	261
6.2.1 使用 IE 浏览器	262
6.2.2 搜索引擎	266
6.2.3 门户网站	269
任务 6.3 电子邮件	271
6.3.1 电子邮件基础	271
6.3.2 申请电子邮箱	273
6.3.3 应用 Outlook 2010 收发电子邮件	274
参考文献	283



巍巍交大 百年书香
www.jiaodapress.com.cn
bookinfo@sjtu.edu.cn



责任编辑/邵苏果 陈祖英
封面设计/唐韵设计
责任营销/宋明姣



中等职业教育课程改革创新规划新教材

- | | |
|--------------------------|------------------------|
| 职业生涯规划(含教学课件) | 职业生涯规划学习指导 |
| 职业道德与法律(含教学课件) | 职业道德与法律学习指导 |
| 哲学与人生(含教学课件) | 哲学与人生学习指导 |
| 经济政治与社会(含教学课件) | 经济政治与社会学习指导 |
| 心理健康(含教学课件) | 心理健康学习指导 |
| 职业指导与创业教育(含教学课件) | 工匠精神读本 |
| ▶ 计算机应用基础(W7+Office2010) | 计算机应用基础(XP+Office2003) |
| 体育与健康 | 应用文写作 |
| 普通话实训教程 | 现代礼仪 |
| 音乐欣赏 | 美术欣赏 |
| 安全教育知识读本 | 传统文化国学经典诵读 |
| 弟子规与职业素养 | 书法教程 |
| 中职生人文素养读本 | 演讲与口才 |
| 中职生入学教育读本 | 乐读经典 |
| 中职生创新创业能力训练教程 | |

免费提供
精品教学资源
服务热线: 010-88872849
www.sdqyedu.com

